|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | C:\Documents and Settings\İSMAİL\Belgelerim\Resimlerim1\Giresun_Logo.jpg | **T.C.****GİRESUN ÜNİVERSİTESİ****ŞEBİNKARAHİSAR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU** **GÖREV TANIMI** **FORMU** | C:\Documents and Settings\İSMAİL\Belgelerim\Resimlerim1\Giresun_Logo.jpg |
|  **YÜKSEKOKUL** |  |
|  **Görevi** | **: MÜDÜR YARDIMCILARI** |
|  |  |
| **A-** | SORUMLULUKLAR |
| **01-** | Yüksekokul Müdürünün verdiği görevleri yapar. |
| **02-** | Yüksekokul Müdürü yüksekokulda bulunmadığı zaman ona vekalet eder. |
| **03-** | Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak |
| **04-** | Basın ve Halkla ilişkilerin yürütülmesinde Yüksekokul Sekreterine yardımcı olmak |
| **05-** | Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak |
| **06-** | Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak |
| **07-** | Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamada Yüksekokul Müdürü ve Sekreterine yardımcı olmak |